**객실 신청서 안내**

* **객실예약 신청서에 기재된 보증용 카드로 결제가 이루어지지는 않습니다**

(**현장 결재 하실 카드와 달라도 무관**)

* 행사 당일 Check in 또는 check out 시 후론트 데스크에서 카드로 결재 해주시면 됩니다(소노벨 비발디파크 타워B동 후론트/소노펠리체 비발디파크 타워센터 2층 후론트)
* 객실 신청서를 작성하여 darknik@naver.com 메일로 보내주시면, 기재해주신 휴대폰번호로 예약번호가 발송됩니다

 (3~4일 정도 소요될 수 있습니다, 혹시 예약 번호를 받지 못하셨으면,

메일로 내용을 보내주시면 확인 후 연락 드리겠습니다)

문의는 가급적 메일로 부탁드리며, 업무 이외 시간에는 전화를 받지 않으니

가급적 업무 시간에 연락 부탁드립니다

* 업무시간: 문의 가능 요일 및 시간 화~금 9시 ~ 15시 까지, 02-2222-8944 /darknik@naver.com 공휴일 및 주말 문의 불가
* 투숙일 10일 이전에 객실 취소시 위약금 발생됩니다.

**입실 안내 Check-in**

* 예약번호 또는 성함 정해진 프런트 데스크에서 객실 배정을 마친 후 입실하시면 됩니다.
* 규정된 숙박 정원 초과 시 미리 말씀하여 주시면 추가요금을 할인 받으실 수 있습니다.
* 객실배정은 12시부터 선착순으로 진행되며, 객실 입실은 12시 부터 현지 사정에 따라 가능할수 있으나, 청소가 안되있을 경우 순차적으로 청소가 진행됨을 양해 바랍니다

(미정비시 객실에 짐 보관은 가능 합니다)

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 입실시간 |
| 성수기, 주말, 연휴 | 15 : 00 ~ 22 : 00 |
| 비수기, 주중 | 14 : 00 ~ 22 : 00 |

1. **PERSONAL INFORMATION 개인정보**

|  |  |
| --- | --- |
| Guest Name (성함) :  |  [ ]  Prof. / [ ]  Dr. / [ ]  Mr. / [ ]  Ms |
| Company / Organization (회사/학회명) :  |
| Address (주소) :  |
| Work Phone (회사전화) :  | H/P (휴대폰번호) :  |
| E-mail (개인메일) :  |

1. **HOTEL ROOM RESERVATION 객실요금**

|  |  |
| --- | --- |
| Arrival (도착일자)(Check-in 15:00) :  | No. of Guest (인원) :  |
| Departure (출발일자)(Check-out 11:00) :  | 　 |
| **1/19(수요일)****소노벨 비발디파크** [ ]  **패밀리** : KRW 200,000\* ( )Rooms.[ ]  **스위트** : KRW 240,000\* ( )Rooms | **1/20(목요일)** | * **기본 클린형(미취사) 객실로 배정이 되며, 취사형 객실은 원하시면 3. OPTION 추가 사항에**

**취사 객실 요청을 남겨주세요** |
| **소노벨 비발디파크**[ ]  **패밀리** : KRW 200,000\* ( )Rooms.[ ]  **스위트** : KRW 240,000\* ( )Rooms |
| * 기본 타워 B동으로 예약 진행되며, B동 예약 마감되면 다른동으로 진행됩니다
 |
| -All rates are including 10% Tax (\* 상기 금액은 세금 10% 포함한 금액입니다.)1. **OPTION 추가선택사항**
 |
|  |

1. **RESERVATION GUARANTEE AND CANCELLATION CHARGE 보증용 카드정보**

|  |
| --- |
| Credit Card (카드종류) : [ ]  Visa / [ ]  Master / [ ]  BC / [ ]  삼성 / [ ]  현대 / [ ]  Others |
| Card Number (카드번호) :  |
|  Expiry Date (유효기간) :  | Card Holder (카드소지자명) :  |
| Cancellation Charge : - 10 days prior to accommodation day : No Cancellation Charge- 7 days prior to accommodation day : 20% Cancellation Charge - 5 days prior to accommodation day : 40% Cancellation Charge - 3 days prior to accommodation day : 100% Cancellation Charge |

1. **SPECIAL REQUEST 특별요청사항**